



STANOVY

DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ TIŠNOVSKO

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Tišnovsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: **Tišnovsko**
2. Sídlo svazku: Radniční 14, 666 01 Tišnov
3. Název a sídlo členů svazku: Členy svazku jsou obce, jejichž představitelé jsou podepsáni pod těmito stanovami nebo nově přistoupivší.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Jiho-moravského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj v území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost v rámci regionu i mimo něj.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji v území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. ochrany životního prostředí v území,
 - b. společného postupu při dosahování ekologické stability území,
 - c. koordinace významných investičních akcí v území,
 - d. koordinace obecních územních plánů a územního plánování v regionálním měřítku,
 - e. sladování zájmů a činností místních samospráv,
 - f. vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku,
 - g. zastupování členů svazku při jednání o společných věcech s třetími osobami,
 - h. zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jednotlivé agendy jednotlivých společných akcí,
 - i. svazkového školství,
 - j. sociální inkluze,
 - k. propagace svazku a jeho území,

Změna byla vzata na vědomí

V Brně dne 15.5.2020

Registrováno podle ust. § 49 - 53 zákona č. 128/2000 Sb.,
o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
Již Krajského úřadu Jiho-moravského kraje

dne 26.10.2005

pod č.j. Bg 41/2005

V Brně dne 15.5.2020

- 
- l. udržování a obnovy lidových tradic, vytváření nových tradic,
 - m. vydávání publikací, pořádání regionálních výstav, propagace,
 - n. řešení likvidace odpadních vod regionu,
 - o. podpory sportu a jiných zájmových činností včetně využití sportovních zařízení,
 - p. podpory sociálních služeb,
 - q. podpory zdravotnických zařízení a poskytování těchto služeb,
 - r. vytváření služeb a zařízení sloužících ke zlepšování životního prostředí obcí, jejich vzhledu, úpravě a údržbě veřejných prostranství, komunikací, kulturních památek, dopravní obslužnosti, nakládání s odpady,
 - s. zajištění a podpory efektivního informačního systému,
 - t. podpory rozvoje cestovního ruchu a souvisejících služeb,
 - u. podpory rozvoje podnikání v území,
 - v. podpory péče o krajinu.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
 3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.
 4. Dobrovolný svazek obcí Tišnovsko rozšiřuje činnost svazku o plnění úkolů vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v podmínkách obcí pro všechny členské obce svazku Tišnovsko. V souvislosti s tímto nařízením zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů.

v. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze.
7. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
9. Člen může být ze svazku vyloučen, neúčastní-li se práce ve svazku po dobu delší než jeden rok, je-li déle jak 3 měsíce v prodlení se zaplacením členského příspěvku nebo poškozuje-li závažným způsobem dobré jméno svazku nebo jedná-li v rozporu se zájmy svazku. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze.
10. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Doplnňování a změna stanov

1. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením.
2. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. členská schůze
 - b. rada
 - c. předseda, místopředseda
 - d. kontrolní komise
 - e. kvalifikovaná valná hromada

IX. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku.
2. Na zasedáních členské schůze zastupuje členskou obec starosta nebo místopředseda členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce.
3. Do pravomocí členské schůze patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, závěrečného účtu, účetní závěrky svazku, střednědobého výhledu rozpočtu,
 - c. zřízení školy jako školské právnické osoby (ŠPO), nebo případně jako příspěvkové organizace,
 - d. schvalování a vydávání zřizovací listiny ŠPO (dále jen školy) a jejich případných dodatků,
 - e. rozhodování o rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení školy,

- 
- f. schvalování přijetí nebo odstoupení členů ze Společného školského systému,
 - g. schvalování rozpočtu školské právnické osoby
 - h. schvalování výsledku hospodaření školské právnické osoby,
 - i. schvalování vytvoření dalších peněžních fondů školské právnické osoby neuvedených v § 137 odst. 2 školského zákona a způsob hospodaření s nimi,
 - j. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - k. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - l. volba členů rady, předsedy, místopředsedy, členů kontrolní komise
 - m. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - n. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - o. rozhodování o sloučení, splnutí nebo zrušení svazku,
 - p. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - q. rozhoduje o nabytí a převodu nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí, prodeji i nabývání movitého majetku svazku ve finančním objemu větším než 1 000 000,- Kč (bez DPH) na jednotlivý případ,
 - r. schvaluje obchodní případy (smlouvy, dodatky) s finančním objemem vyšším než 1 000 000,- Kč (bez DPH), pokud již nebyly zahrnuty ve schváleném rozpočtu svazku,
 - s. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - t. rozhodování o hospodaření s majetkem svazku dle čl. XVII. Stanov,
 - u. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.
4. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání.
 5. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.
 6. Zasedání členské schůze svazku je veřejné.
 7. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 8. Není-li členská schůze usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání členské schůze a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
 9. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzí postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku.
 10. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda, nebo místopředseda a dva ověřovatelé.

X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má minimálně 7 členů, kteří jsou voleni na dobu 4 let, opakované zvolení je možné. Členy rady jsou vždy voleny členskou schůzí. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena kontrolní komise. Člen rady vykonává funkci vždy osobně.
2. Do pravomocí rady patří zejména:
 - a. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění

- rozpočtových opatření v době mezi jednotlivými členskými schůzemi, případně jejich provádění předsedou svazku, a to v mimořádném termínu v daném měsíci rozpočtových opatření, které bere členská schůze na jejím nejbližším zasedání na vědomí,
- b. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právnickým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - c. příprava návrhu rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu rozpočtu a jejich předkládání ke schválení na zasedání členské schůze,
 - d. příprava návrhu závěrečného účtu svazku na zasedání členské schůze,
 - e. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - f. rada volí i odvolává ze svého středu předsedu a místopředsedu svazku
 - g. plnění úkolů uložených členskou schůzí,
 - h. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,
 - i. rozhodování „per rollam“ v případě provedení bezodkladného rozhodnutí o určité záležitosti, kdy není prostor k tomu, aby mohlo dojít k projednání věci na řádném jednání. V tomto případě se jedná o rozhodování s využitím technických prostředků (prostřednictvím internetu, e-mailu, chatovacího programu, telekonference, videokonference apod.),
 - j. schvaluje výsledky všech výběrových řízení a jmenuje související komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek. Přitom dohlíží, aby při výběrových řízeních byly dodrženy postupy podle zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a u všech akcí včetně podlimitních rozhoduje o formě soutěže,
 - k. projednává a schvaluje obsahovou náplň všech smluv a jejich dodatků s celkovým finančním objemem vyšším než 100 000,- Kč (bez DPH) před jejich podpisem, které bere členská schůze na jejím nejbližším zasedání na vědomí. Sjednání takové smlouvy bez předchozího schválení radou se považuje za závažné porušení stanov svazku a zakládá právo svazku domáhat se náhrady škody způsobené uzavřením takové smlouvy vůči zástupci, který za svazek smlouvu podepsal. Škodou se pro tyto účely rozumí i plnění nebo sankční plnění, které bude svazek zavázán z takové smlouvy platit,
 - l. rada svazku je oprávněna ustanovit funkci manažera/ky svazku, kterému budou podřízeni všichni zaměstnanci svazku. Manažera/ku svazku jmenuje a odvolává rada svazku, která může na manažera/ku převést některé ze svých pravomocí a stanoví další podmínky výkonu této funkce,
 - m. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
- a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena rady členskou schůzí,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena rady.
5. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 5 dní před konáním schůze.
6. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady.
7. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání ve vnitřních směrnících nebo jednacím řádu.
8. K výkonu zaměstnavatelských práv ve svazku je zmocněn předseda svazku a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda svazku.



XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, zastupuje svazek navenek samostatně. Předseda je zastupován v době nepřítomnosti místopředsedou.
2. Předsedu i místopředsedu volí ze svého středu rada svazku na období 4 let. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně.
3. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) radou svazku,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 3 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
5. Oprávnění předsedy svazku jednat za svazek samostatně se vztahuje na veškeré obvyklé úkony, mezi které patří i uzavírání smluvních vztahů, u nichž hodnota nepřesahuje 100 000,- Kč (bez DPH).
6. Za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku zodpovídá předseda svazku.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má minimálně 3 členy. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce předsedy a místopředsedy svazku, člena rady. Členy kontrolní komise volí členská schůze.
2. Kontrolní komise kontroluje veškerou činnost svazku a jeho zřízené organizace (ŠPO a jiné příspěvkové organizace). Kontroluje zejména, zda je prováděna v souladu se stanovami svazku, uzavřenými smlouvami a všeobecně závaznými nebo jinými předpisy, majícími vztah k činnosti svazku.
3. Kontrolní komise odpovídá za svou činnost členské schůzi a podává jí zprávy o své činnosti. Funkční období je shodné s funkčním obdobím rady svazku.
4. Kontrolní komise je schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku.
5. Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Kontrolní komise je schopna se usnášet a rozhodovat, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
6. Členové kontrolní komise mají právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
7. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena kontrolní komise.
8. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 3 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.

XIII. Kvalifikovaná valná hromada

1. Kvalifikovaná valná hromada svazku, je složena po jednom zástupci obcí zapojených do společného školského systému. Počet členů Kvalifikované valné hromady se snižuje nebo zvyšuje přistoupením nebo odstoupením příslušné obce do systému společného školského systému. Ze svého středu volí a odvolává předsedu a místopředsedu.
2. Projednává a navrhuje členské schůzi výši ročního příspěvku na provoz školy z rozpočtu svazku v návaznosti na RUD a schválené roční příspěvky z jednotlivých příslušných obcí do svazku škol na společný školský systém (SŠS), zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria.
3. Projednává a schvaluje odvod z rozpočtu školy do rozpočtu svazku a následně do rozpočtu příslušných obcí.

4. Projednává a schvaluje rozvojovou investiční dotaci v návaznosti na jednotlivé příslušné obce.
5. Pravidelně, nejméně jedenkrát ročně, projednává výroční zprávu o činnosti školy, o plnění úkolů, pro které byla škola zřízena, včetně přijetí příslušných opatření k nápravě.
6. Schvaluje odpisový plán školy.
7. Navrhuje členské schůzi svazku ke schválení v rámci rozpočtu svazku roční výši finančních vztahů k řízení školy:
 - a. příspěvek na provoz,
 - b. odvody, z rozpočtu školy,
 - c. investiční dotace,
 - d. úpravy rozpočtu v průběhu roku.
8. Doporučuje členské schůzi svazku ke schválení rozvojové investiční dotace.
9. Schvaluje výsledek hospodaření a jeho rozdělení do fondů hmotné zainteresovanosti, včetně řešení úhrady případné ztráty v návaznosti na jednotlivé příslušné obce.
10. Rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce nebo zmocňuje školu uzavírat svým jménem nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce.
11. Uděluje škole předchozí souhlas k pořízení věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, pokud lhůta splatnosti přesáhne kalendářní rok.
12. Předkládá členské schůzi svazku návrh na zrušení školské právnické osoby.
13. Rozhodne-li členská schůze svazku o zrušení školy jako školské právnické osoby, zabezpečí ukončení předmětu činnosti a datum ukončení činnosti školy, stanoví časový a věcný harmonogram postupu zrušení školy, projednává a schvaluje návrhy smluv týkajících se zajištění zrušení školy, schvaluje správu o vypořádání movitého majetku zaniklé školy.
14. Zařizuje prostřednictvím konkursní komise vyhlášení konkurzního řízení na obsazení místo ředitele školy.
15. Jmenuje a odvolává ředitele školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Odvolání je písemné do vlastních rukou a musí mít zdůvodnění.
16. Stanovuje řediteli školy jeho měsíční tarifní plat, osobní ohodnocení, příplatky, popř. odměny.
17. Bere na vědomí platový postup v rámci platové třídy.
18. Stanovuje výši náhrady škody, za níž odpovídá nebo spoluodpovídá ředitel školy, která byla zaviněna porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.

XIV. Školská rada

1. V souladu s § 167 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb., zřizuje zřizovatel při škole školskou radu dle následujícího postupu:
 - stanoví počet jejích členů,
 - vydá její volební řád,
 - jmenuje třetinu jejích členů (třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilých žáků a další třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy).
2. Vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování.
3. Schvaluje výroční zprávu o činnosti školy.
4. Schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny.
5. Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.
6. Projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
7. Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.



XV. Možnost vstupu nebo výstupu obcí ze společného školského systému

1. Všem členským obcím svazku musí být dána možnost vstupu. Povinnou součástí žádosti o přistoupení ke společnému školskému systému je usnesení zastupitelstva přistupující obce, že obec bezvýhradně přistupuje ke společnému školskému systému (dále jen „SŠS“). O přistoupení obce rozhoduje členská schůze po projednání žádosti o přistoupení kvalifikovanou valnou hromadou. Obec, která k SŠS přistoupí až po jeho vzniku, nabývá všechna práva a povinnosti dle Stanov, včetně členství v kvalifikované valné hromadě. K přistoupení nové obce je třeba souhlas všech stávajících členů kvalifikované valné hromady.
2. Obec, která nově přistoupí k SŠS, poskytne svůj movitý i nemovitý majetek Smlouvou o výpůjčce. Smlouvu o výpůjčce uzavře se svazkem každá obec samostatně, kde budou smluvními stranami obec, jako „půjčitel“, a svazek, jako „vypůjčitel“. V rámci této smlouvy bude ustanovení, že půjčitel přenechává majetek vypůjčiteli, resp. jeho ŠPO do užívání za účelem provozování mateřské školy. Ve smlouvě budou jasně vymezeny předmět výpůjčky (nemovitý a movitý majetek), doba trvání výpůjčky (včetně možnosti ukončení), práva a povinnosti vypůjčitele a práva a povinnosti půjčitele. Půjčitel je povinen udržovat nemovitosti ve stavu způsobilém k řádnému užívání, a že je oprávněn provádět stavební úpravy a jiné podstatné změny na nemovitostech pouze po dohodě s vypůjčitelem. Vypůjčitel bude z vlastních prostředků (především RUD) zajišťovat dodávky elektrického proudu, vody, vytápění vnitřních prostor budovy, odvoz komunálního odpadu, nákup služeb a materiálu, drobné opravy a údržbu nemovitostí.
3. Obcím společného školského systému musí být dána možnost z něj vystoupit. Obec může ze SŠS vystoupit k 31.12 kalendářního roku, pokud se na tom usnese zastupitelstvo obce. Člen je povinen usnesení zastupitelstva obce doručit ostatním členům SŠS, a to doporučeným dopisem nebo datovou zprávou a to nejpozději k 31. 3. kalendářního roku. Nebude-li uvedena lhůta dodržena, člen SŠS z něj může vystoupit až ke dni 31.12 následujícího kalendářního roku.
4. Byla-li na výstavbu nemovitosti včetně příslušenství poskytnutá Smlouvou o výpůjčce poskytnuta dotace, nelze ze SŠS vystoupit před uplynutím doby vázanosti takovou dotací.

XVI. Rozdělení zisku a podílu členů na úhradě ztráty svazkového školství

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření rozhoduje členská schůze svazku podle návrhu předloženého kvalifikovanou valnou hromadou. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - a. doplnění rezervního fondu,
 - b. přiděl do rozvojového fondu,
 - c. výplata podílu členům SŠS.Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu žáků jednotlivých členů SŠS.
2. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů SŠS. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu žáků jednotlivých členů SŠS.

XVII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z řádných a mimořádných příspěvků členů svazku, vlastní hospodářské činnosti, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Dalším zdrojem příjmů svazku jsou dotace a granty ze zdrojů veřejných i neveřejných, dotace a granty ze zahraničních zdrojů a to zejména z fondů EU, ze strukturálních a kohézních fondů EU případně jiných finančních zdrojů.
3. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává

ve vlastnictví členské obce.

4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
6. Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
7. Hospodaření svazku je upraveno platnými právními předpisy.

XIII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. Veškerý zisk, dosažený z činnosti svazku, bude použit na financování předmětu činnosti svazku.
2. Ztráta svazku obcí bude uhrazena z nerozděleného zisku minulých let, popřípadě jednotlivými členy svazku dle usnesení členské schůze.

XIX. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek nového člena svazku činí 1 000,- Kč.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel.
3. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek.

XX. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje členská schůze usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XXI. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění stanov svazku nabývají účinností dnem schválení členskou schůzí svazku dne 24.1.2020.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užití obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na členské schůzi č. 1/2020 konané dne 24.1.2020 a tímto dnem nabyly platnosti a účinnosti. Stanovy schválené dnem 20. 2. 2018, pozbývají dnem 24.1.2020 platnost.

V Tišnově, dne



Obec: Běleč
Zastoupená: Danou Trtílkovou
IČ: 00532070

Razítko:

Podpis:



Obec: Borač
Zastoupená: Jaroslavem Uherem
IČ: 00294021

Razítko:

Podpis:



Obec: Borovník
Zastoupená: Petrem Vojtěchem
IČ: 00599310

Razítko:

Podpis:



Obec: Braníškov
Zastoupená: Zdeňkem Šotolou
IČ: 00362832

Razítko:

Podpis:



Obec: Březina
Zastoupená: Hanou Obršlíkovou
IČ: 00362883

Razítko:

Podpis:



Obec: Bukovice
Zastoupená: Ing. Zdeňkem Hvízdalem
IČ: 00637726

Razítko:

Podpis:



Bc. Simona Váněčková



Obec: Dolní Loučky

Zastoupená: Ing. Jiřím Maškem

IČ: 00294241



Podpis:

Městys: Doubravník

Zastoupená: Ing. Barborou Šenkyříkovou

IČ: 00294268

Razítko:

MĚSTYS DOUBRAVNÍK
DOUBRAVNÍK 75
PSČ 592 61

Podpis:

Obec: Heroltice

Zastoupená: Ing. Tomášem Hermanem, Ph.D.

IČ: 00362841



Podpis:

Obec: Hluboké Dvory

Zastoupená: Prof. Ing. Tomášem Urbanem, Ph.D.

IČ: 00637734

Razítko:



Podpis:

Obec: Horní Loučky

Zastoupená: Bc. Barborou Dufkovou

IČ: 00599395



Podpis:

Obec: Hradčany

Zastoupená: Ludmilou Špačkovou

IČ: 00362875

Razítko:



Podpis:

Obec: Kaly

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Bc. Barborou Hlaváčovou

IČ: 00543942



Obec: Katov

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Ing. Mgr. Miloslavem Paškem

IČ: 00842672



Obec: Křižínkov

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Pavlem Břundou

IČ: 00842681



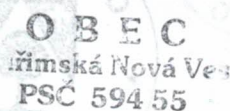
Obec: Kuřimská Nová Ves

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Ing. Davidem Lacinou

IČ: 00599522



Obec: Kuřimské Jestřabí

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Petrem Tomkem

IČ: 00599531



Obec: Lažánky

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Ing. Lubomírem Katolickým

IČ: 00281972



Městys: Lomnice

Zastoupená: Mgr. Marií Brázdovou, Ph.D.

IČ: 00280577

Razítko:



Podpis:

Obec: Lomnička

Zastoupená: Mgr. Helenou Součkovou

IČ: 00363197

Razítko:

OBEC LOMNÍČKA
Lomnička 103
666 01 Tišnov
IČO: 00363197, tel: 549415720

Podpis:

Obec: Lubné

Zastoupená: Mgr. Zuzanou Kačerovskou

IČ: 00599565

Razítko:



Podpis:

Obec: Maršov

Zastoupená: Zdeňkem Synkem

IČ: 00363278

Razítko:



Podpis:

Obec: Malhostovice

Zastoupená: Petrem Günwaldem

IČ: 00282057

Razítko:



Podpis:

Městys: Nedvědice

Zastoupená: Petrem Konečným

IČ: 27022030

Razítko:



Podpis:

Obec: Nelepeč - Žernůvka
Zastoupená: Tomášem Dvořáčkem
IČ: 00365297

Razítko:

Podpis:



Obec: Níhov
Zastoupená: Ing. Janem Dvořáčkem, Ph.D.
IČ: 00842699

Razítko:

Podpis:



Obec: Olší
Zastoupená: Martinem Pavlíčkem
IČ: 00294977

Razítko:

Podpis:



Obec: Osiky
Zastoupená: Petrem Pokojem
IČ: 00532134

Razítko:

Podpis:



Obec: Předklášteří
Zastoupená: MgA. Petrou Bendovou
IČ: 00365416

Razítko:

Podpis:



Obec: Rašov
Zastoupená: Milošem Petříčkem
IČ: 00532151

Razítko:

Podpis:



Obec: Rohozec

Zastoupená: Ludkem Novotným

IČ: 00280861

Razítko:



Podpis:

Obec: Rojetín

Zastoupená: Martinem Minářem

IČ: 00599751

Razítko:

OBEC ROJETÍN
Rojetín 50, 594 51 Křižanov
IČ: 00599751

Podpis:

Obec: Sentice

Zastoupená: Ing. arch. Alenou Kolářovou

IČ: 00282545

Razítko:



Podpis:

Obec: Skalička

Zastoupená: Ing. Jiřím Mrázem

IČ: 00365432

Razítko:

OBEC SKALIČKA
Skalička 10, 666 03
IČO: 00365432
č.ú.: 16328641/0100
e-mail: obec.skalikca@post.cz

Podpis:

Obec: Svatoslav

Zastoupená: Františkem Woppatem

IČ: 00282626

Razítko:



Podpis:

Obec: Synalov

Zastoupená: Lenkou Šikulovou

IČ: 00532193

Razítko:

Obec Synalov
Synalov 54
679 23 Lomnice u Tišnova
IČO: 532193

Podpis:

Obec Synalov
Synalov 54
679 23 Lomnice u Tišnova
IČO: 532193

Obec: Šerkovice

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Květoslavem Tesařem

IČ: 00375276



Obec: Štěpánovice

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Mgr. Miluší Pulkrábkovou

IČ: 00365548

**OBEC
ŠTĚPÁNOVICE**
Štěpánovice 30
666 02 Předklášteří

Obec: Tišnov

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Bc. Jiřím Dospíšilem

IČ: 00282707



Obec: Tišnovská Nová Ves

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Mgr. Petrou Jakešovou, Ph.D.

IČ: 00599883



Obec: Újezd u Tišnova

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Ing. Josefem Pohankou

IČ: 00590972



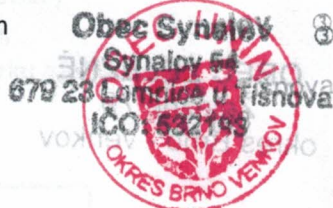
Obec: Unín

Razítko:

Podpis:

Zastoupená: Milanem Hutákem

IČ: 00636746



Obec: Vohančice

Zastoupená: Ing. Petrem Blahákem

IČ: 00366013

Razítko:



Podpis:

Obec: Vranov

Zastoupená: Ing. Kateřinou Jetelinovou

IČ: 00282855

Razítko:



Podpis:

Obec: Vratislávka

Zastoupená: Miloslavou Jeřábkovou

IČ: 00599930

Razítko:



Podpis:

Obec: Všechnovice

Zastoupená: Pavlem Vejrostou

IČ: 00366072

Razítko:



Podpis:

Obec: Žďárec

Zastoupená: Ing. Jaroslavem Valíkem

IČ: 00295833

Razítko:



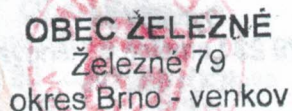
Podpis:

Obec: Železné

Zastoupená: Radomír Pavlíček

IČ: 00366129

Razítko:



Podpis: